

Соглашение № 3  
о взаимодействии

г. Сургут

«18» 10 2017 г.

Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сургутского района» в лице и.о. директора Черепневой Галины Владимировны, действующей в соответствии с Распоряжением администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.10.2017 №59§4-к на основании Устава (далее – «МФЦ Сургутского района»), с одной стороны, и открытое акционерное общество «Сургутгаз» (далее – ГРО), в лице генерального директора Невмержицкого Павла Петровича, действующего на основании Устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее - Соглашение) о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между «МФЦ Сургутского района» и ГРО. при предоставлении услуг по приёму заявок юридических лиц о выдаче технических условий, о подключении (технологическом присоединении) объектов инвестирования к сетям газоснабжения.

1.2. Участие «МФЦ Сургутского района» осуществляется на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2. Права и обязанности «Органа»

2.1. ГРО при предоставлении услуг в «МФЦ Сургутского района» вправе:

2.1.1. Направлять запросы и обращения в «МФЦ Сургутского района» по вопросам, относящимся к сфере деятельности «МФЦ Сургутского района».

2.1.2. Выступать с предложением о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

2.1.3. Направлять предложения по совершенствованию деятельности «МФЦ Сургутского района» по организации и взаимодействию при предоставлении услуг.

2.2. ГРО при предоставлении указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению услуг в «МФЦ Сургутского района» обязан:

2.2.1. Обеспечивать предоставление на основании запросов «МФЦ Сургутского района», необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

2.2.2. Подготавливать и передавать в «МФЦ Сургутского района» документы и информацию, необходимые для предоставления услуг.

2.2.3. Информировать заявителей о возможности получения услуг в «МФЦ Сургутского района».

2.2.4. Предоставлять по запросу «МФЦ Сургутского района» разъяснения о порядке и условиях получения заявителем предоставляемых услуг.

2.2.5. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с «МФЦ Сургутского района» в по вопросам предоставления услуг.

2.2.6. Принимать от «МФЦ Сургутского района» полученные от заявителей документы в порядке, установленном Регламентом взаимодействия между «МФЦ Сургутского района» и ГРО, если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.7. Направлять в установленные сроки, результаты предоставления услуг.

### **3. Права и обязанности «МФЦ Сургутского района»**

3.1. «МФЦ Сургутского района» вправе:

3.1.1. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг.

3.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.1.3. Направлять запросы и обращения в ГРО по вопросам, относящимся к предоставлению услуг.

3.1.4. Направлять предложения по совершенствованию деятельности ГРО по взаимодействию с «МФЦ Сургутского района» при предоставлении услуг.

3.2. «МФЦ Сургутского района» обязано:

3.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений ГРО, необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности «МФЦ Сургутского района» в части предоставления услуг, согласно настоящему Соглашению.

3.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом.

3.2.3. Осуществлять взаимодействие с ГРО, в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность «МФЦ Сургутского района», в случае если это предусмотрено законодательством.

3.2.4. Соблюдать при предоставлении услуг к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления.

3.2.5. Обеспечивать защиту передаваемых и получаемых из ГРО сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в «МФЦ Сургутского района», в том числе в автоматизированную информационную систему «МФЦ Сургутского района», и до момента их поступления в ГРО, либо до момента их передачи заявителю.

3.2.6. Обеспечивать информирование заявителей о порядке предоставления государственных услуг путем размещения на официальном сайте [www.admsr.ru](http://www.admsr.ru) и [www.mfchtao.ru](http://www.mfchtao.ru) и информационных стендах актуальной и исчерпывающей информации с образцами заполнения утвержденных форм бланков и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги.

3.2.7. Использовать полученные документы и информацию исключительно для целей связанных с предоставлением услуг.

### **4. Порядок информационного обмена.**

4.1. Информационный обмен между «МФЦ Сургутского района» и ГРО осуществляется на основании Регламента взаимодействия.

4.2. Передача документов и информации осуществляется на безвозмездной основе.

### **5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **6. Материальное-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в «МФЦ**

## Сургутского района»

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности «МФЦ Сургутского района» осуществляется за счет бюджета Сургутского района.

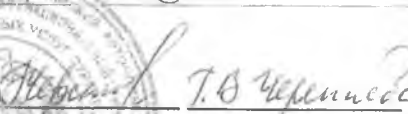

### 7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует неопределенный срок.

7.2. Все изменения, дополнения в настоящее Соглашение вносятся в письменной форме, путем заключения дополнительного соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

### 8. Реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и услуг Сургутского района»	ОАО «Сургутгаз»
Адрес местонахождения: ул. Югорский тракт, 38, г. Сургут, 628400 Тел./факс (3462) 23 -99 99 Электронный адрес: office@mfcsg.ru	Адрес местонахождения: 628403, г. Сургут, ул. Маяковского, 14а. Тел./факс (3462) 23-93-85 Электронный адрес: prm@surgutgaz.com
И.о. директора  Т.В. Чернищева	Генеральный директор
М.П. 	М.П. 